



Základní škola a Mateřská škola Rymice, okres Kroměříž

## Vnitřní řád školní výdejny

### 1) Provozovatel:

Základní škola a Mateřská škola Rymice, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Tel.: 573 396 075

IČO: 70985065

Odpovědná osoba: Mgr. Kateřina Knapková , ředitelka školy

e-mail: [mszs@skolarymice.cz](mailto:mszs@skolarymice.cz)

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní výdejny tento vnitřní řád školní jídelny-výdejny.

Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní výdejny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se ve školní výdejně stravují, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní výdejny:

Vyplývá ze:

Zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně zdraví v platném znění

Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby v platném znění

Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní výdejna zajišťuje vydávání obědů pro děti, žáky a zaměstnance školy.

### 1. Provozní režim:

Adresa výdejny: Rymice 39, 769 01 Holešov

Telefon školy: 573 396 075

### Zásady provozu

- Provoz školní jídelny-výdejny se řídí Zákonem č.561/2004 Sb. a Vyhláškou MŠMT č.107/2005, ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školy.
- Dozor ve školní jídelně-výdejně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Dbají na správné stolování, hygienu, chování žáků při odběru jídla a stolování.
- Strávník má nárok na oběd, jen pokud má tento oběd zaplacen
- Nesnědené jídlo strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- Obědy mimo prvního dne nemoci nebudou vydávány do jídlonosičů! Podle platného znění vyhlášek je vedena evidence odpadů (Zákon o odpadech 185/2001 Sb. – EU 1774/2002).

### 2. Provoz školní výdejny

- Výdejní doba oběda pro děti a zaměstnance 11.00 – 13:00
- Výdejní doba ranní svačiny 8:15 – 8:45
- Výdejní doba odpolední svačiny 14:00 – 14:30

### 3. Výše stravného

Výše stravného je určena kalkulací vývařovny Mateřské školy Sluníčko Holešov

### 4. Úhrada stravného

Úhrada se provádí převodem na účet školy.

### 5. Přihlášky ke stravování

Možnost stáhnout z webových stránek školy [www.skolarymice.cz](http://www.skolarymice.cz) v sekci dokumenty ke stažení nebo si je vyzvednout osobně v ředitelně školy po předchozí domluvě.

Povolení k inkasu je třeba si založit nejpozději v měsíci srpnu, jelikož v tomto měsíci bude stržena záloha na měsíc září. Povolení k inkasu: k č. ú.: 101325891/0800 (Limit min. 1 dítě.....1 000,- Kč / 2 děti 2000,- Kč) Prosím přineste potvrzení z banky o založení inkasa.

### 6. Odhlášky ze stravování

Rodiče žáků ZŠ si sami telefonicky odhlašují i přihlašují dítě u vedoucí školní jídelny u paní Ševčíkové (tel: 573 399 682)

Rodiče dětí MŠ odhlašují i přihlašují dítě ve školní jídelně MŠ Sluníčko, Havlíčkova 1409, Holešov (tel.: 573 399 682) nebo v Mateřské škole Rymice, pouze do 7:00 hod. (tel.: 775 726 544 - telefonicky nebo sms).

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

#### 7. Doba nemoci, prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Dle zákona č. 561/2004, v pozdějším znění, je možné stravování dětí a žáků základní a mateřské školy v době jejich pobytu ve škole, to znamená v době školního vyučování. To platí i při distanční výuce.

Současně se první den neplánované nepřítomnosti ve škole považuje za pobyt ve škole.

Znamená to, že žák/dítě, který je nemocen nebo nepřítomen ve škole, nemůže odebírat oběd.

Odebrat oběd lze pouze 1. den nepřítomnosti a ostatní obědy musí strážník nebo jeho zákonný zástupce odhlásit nebo jsou obědy nadále účtovány.

Obědy nelze odebírat ani o prázdninách. Výdej stravy je možný jen do atestovaných nádob, určených k přenosu teplého pokrmu.

#### 8. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen ve školní výdejně a v šatně mateřské školy

#### 9. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo s pracovníky výdejny, případně s vedením školy.

#### Vnitřní režim školní výdejny

Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

Práva a povinnosti žáků a dětí a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně-výdejně

- Žáci/děti mají právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně podle školského zákona.
- Žáci/děti mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny-výdejny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci/děti mají povinnost plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- Žáci/děti mají povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na stravování.
- Žáci/děti se ve školní jídelně-výdejně chovají slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

- Žáci/děti chodí vhodně a čistě upraven a oblečen. Udrží prostory školní jídelny-výdejny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- 2. Žáci/děti chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům/dětem jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 3. Žák/dítě má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu ve školní výdejně. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní jídelny-výdejny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- 4. Žák/dítě nenosí do školní jídelny-výdejny věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- 5. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka/dítěte vůči pracovníkům jídelny-výdejny se vždy považují za závažné zavinění. V případě nevhodného nebo hrubého jednání může být strávník na základě § 31 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ze stravování vyloučen.

#### Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce dítěte/žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny-výdejny u pracovníků školní výdejny nebo u ředitelky školy.
- Zákonný zástupce dítěte/žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo o jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
- Zákonný zástupce přihlášeného dítěte/žáka ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.

#### Práva a povinnosti zaměstnanců školy

- Všichni zaměstnanci školy mají právo stravovat se ve školní jídelně-výdejně. Zaměstnanec má nárok na oběd za sníženou úhradu dle vyhlášky č. 84/2005 Sb., vykonává-li práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednaném v pracovní smlouvě.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny a další vnitřní předpisy školy.
- Všichni zaměstnanci školní jídelny-výdejny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Dohledy ve školní výdejně stanovuje ředitelka školy.  
Dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci dle připraveného rozpisu.

Dohled ručí za:

- pořádek a klid ve všech prostorách školní jídelny-výdejny včetně toalet
- sleduje stolování dětí/žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí/žáků
- dbá na bezpečnost stravujících se dětí/žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy, závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu.
- zamezí vstupu osob, které se ve výdejně nestravují

Děti/žáci

- jsou povinni chránit svoje zdraví, zdraví svých spolužáků, zaměstnanců školy i ostatních osob
- žáci dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržují pravidla chování a hygieny
- každý úraz či poranění ve školní jídelně-výdejně hlásí žáci okamžitě pedagogickému dohledu.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

- Děti/žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny, jsou povinni udržovat v pořádku zařízení školní výdejny.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů dítěte/žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí děti/žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Děti/žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Základní pravidla vzájemných vztahů ve školní výdejně

- Všichni zaměstnanci školní jídelny-výdejny a děti/žáci školy se navzájem respektují, dbají o vytváření vztahů podložených vzájemnou úctou, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školní jídelny-výdejny, zaměstnanci školy a děti a žáci školy dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školní výdejny

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Do školní výdejny je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

- Projevy nevhodného chování nebo šikanování, kterých by se dopouštěli jednotlivé děti nebo žáci nebo skupiny dětí nebo žáků vůči jiným dětem/žákům nebo skupinám ve školní výdejně budou řešeny v souladu se školním řádem.

V Rymicích dne 1. 9. 2023

Mgr. Kateřina Knápková  
ředitelka školy